

Términos de Referencia para las organizaciones de apoyo de los NNA asesores del Equipo de NNA asesores de Child Rights Connect 2020/2021!

A continuación, encontrará:

1. Objetivos de una organización de apoyo
 2. ¿Quién puede ser una organización de apoyo?
 3. Beneficios de ser una organización de apoyo
 4. Responsabilidades de una organización de apoyo
 5. Principales tareas de una organización de apoyo
 6. Compromiso de tiempo y recursos esperados
 7. Salvaguardia infantil
 8. Flujos de comunicación
 9. Cómo solicitar ser una organización de apoyo
-

Consulte los Términos de Referencia del Equipo de NNA asesores [aquí](#).

Para más detalles o preguntas, póngase en contacto con Emma en grindulis@childrightsconnect.org

★ **Objetivos de una organización de apoyo**

Como se indica en los Términos de Referencia del Equipo de NNA Asesores 2020/2021 (arriba), se alienta a cada NNA que desee ser asesor infantil a presentar su solicitud junto con una organización de apoyo.¹ Las organizaciones de apoyo desempeñan un papel crucial en la actuación como representante local, nacional y principal centro de coordinación entre el NNA asesor, el contacto con Child Rights Connect y el buen funcionamiento del Equipo de NNA Asesores.

Los principales objetivos de la organización de apoyo incluyen asegurar la orientación y el apoyo a lo largo del mandato del asesor infantil, incluyendo ayudar y facilitar las diversas actividades involucradas, asegurar que el niño se actualice regularmente y se conecte con el Equipo / Child Rights Connect, y aplicar la asistencia continua de protección del niño. Más detalles se enumeran en las responsabilidades y funciones a continuación.

★ **¿Quién puede ser una organización de apoyo?**

Una organización de apoyo puede ser:

1. Un miembro o un socio de Child Rights Connect. Socios de Child Rights Connect incluyen aquellas organizaciones conectadas a las redes y asociaciones de Child Rights Connect y nuestros miembros.
2. Una organización dirigida por NNA o una iniciativa dirigida por NNA que cuente con el apoyo de adultos.
3. Un grupo dirigido por NNA sin el apoyo de adultos que no sea una organización registrada también podría convertirse en una organización de apoyo. Esto será relevante cuando los NNA se hayan movilizado y organizado con muy poco o ningún apoyo de los adultos. En este caso,

¹ Dado que cada vez más NNA se están movilizando como defensores de los derechos humanos sin el apoyo de adultos, un NNA podría aplicar sin una organización de apoyo y pedir el apoyo de Child Rights Connect para tratar de identificar una.

Child Rights Connect procuraría identificar una organización de apoyo adicional para asumir tareas específicas, como las medidas de salvaguardia infantil.²

Para asegurar la consistencia, así como la confianza y la seguridad del NNA asesor, y la conexión continua y regular con Child Rights Connect, anticipamos que un miembro del personal será designado como la persona de contacto de la organización de apoyo. Esta será responsable de las principales tareas de la función del NNA asesor. Es probable que otros miembros de su equipo puedan estar involucrados en actividades o elementos específicos de las diferentes tareas (por ejemplo, si su organización tiene una persona de contacto para la protección de NNA) y que si la persona de contacto cambia, apoyemos colectivamente este proceso para asegurarnos de que el NNA asesor esté al tanto y reciba apoyo durante cualquier período de transición. Es posible que una organización de apoyo pueda cubrir este rol para más de un NNA asesor.

★ Beneficios de ser una organización de apoyo

Los beneficios de las organizaciones de apoyo incluyen:

1. Fortalecimiento de las capacidades y asistencia técnica para la protección de la infancia y el empoderamiento de los NNA. La oportunidad de fortalecer los procesos y resultados de sus actividades de participación infantil;
2. Desarrollar conexiones más fuertes con Child Rights Connect y sus miembros y aliados a nivel mundial, y utilizar esta iniciativa para llegar a otros actores nacionales y movilizarlos;
3. Acceso a diversas actividades de promoción de las Naciones Unidas y recepción de información sobre la evolución y las iniciativas relacionadas con los derechos del niño a nivel de las Naciones Unidas;
4. Formar parte de una actividad única para poner a los NNA en el centro de la implementación de los derechos del niño;
5. Dar visibilidad a su organización a nivel internacional.

Una organización de apoyo anterior, el CRIC de Moldova, informó que el cumplimiento de esta función era una excelente oportunidad para aumentar la eficacia de su organización mediante el fortalecimiento de la aplicación de un enfoque basado en los derechos del niño y la aplicación de metodologías e instrumentos de consulta basados en los derechos. El CRIC también vinculó su papel como organización de apoyo a resultados positivos a nivel local y nacional en relación con los derechos de participación de los NNA.

★ Responsabilidades de una organización de apoyo

Las responsabilidades clave de una organización de apoyo son:

1. Ser el principal punto focal de Child Rights Connect para el NNA asesor y mantener un contacto regular durante todo el mandato.
2. Tomar un ejemplo de protección de NNA para el asesor infantil aplicando la Política y Procedimiento de Salvaguardia Infantil de Child Rights Connect (leer [aquí](#)) en todo momento. Esto incluye ser el principal punto focal de Child Rights Connect en la comunicación sobre la seguridad del NNA asesor.

² Esto debe ser desarrollado y confirmado por las organizaciones de apoyo caso por caso, dependiendo de las capacidades de la organización de apoyo del solicitante y dando prioridad a las medidas de protección de la infancia.

3. Asegurar que el NNA asesor haya recibido la información y las actualizaciones necesarias de Child Rights Connect en relación con las actividades y tareas del Equipo de NNA asesores de la Infancia y permanezca bien conectado.
4. Dar orientación y apoyo al NNA asesor en el desempeño de su función (ver más en la lista de tareas de las organizaciones de apoyo a continuación).
5. Si es necesario, proporcionar apoyo de traducción e interpretación (para todos los documentos, retroalimentación e implementación de actividades y reuniones en línea).

★ Principales tareas de una organización de apoyo

1. Apoyar y guiar al NNA asesor en sus diversas actividades. Dependiendo de su capacidad, esto incluirá discutir juntos la actividad, ayudar a facilitar las diferentes tareas involucradas (como apoyar a un grupo de enfoque con los compañeros del niño, apoyar a los NNA asesores para que compartan con sus compañeros y con las estructuras/redes más amplias de NNA y jóvenes a nivel nacional sobre las actividades del Equipo de NNA asesores, y facilitarles sus comentarios para la creación de documentos amigable para NNA).
2. Ayudar a garantizar que el NNA asesor tenga una conexión regular en *Basecamp* (la plataforma en línea donde nos mantendremos en contacto con todos; NNA asesores y organizaciones de apoyo) y llamadas WebEx (la plataforma que usaremos para organizar llamadas en línea con el niño asesores). En el caso de que el NNA asesor no tenga acceso a Internet, la organización de apoyo tendrá que desempeñar un papel activo en la transmisión de toda la información y actualizaciones al NNA.
3. Proporcionar actualizaciones periódicas de Child Rights Connect, como alertándoles cuando pueda haber una razón por la que el NNA asesor no pueda dedicar su tiempo (como exámenes escolares o una enfermedad) o ayudarle con las solicitudes de visa y los arreglos de viaje cuando viaje a Ginebra o posiblemente a otro lugar como parte de su función.

★ Compromiso de tiempo y recursos esperado

Esperamos que el tiempo requerido por una organización de apoyo para cumplir con este papel sea de aproximadamente 7 horas al mes a medida que comenzamos en febrero de 2020. Esto será variable dependiendo de la capacidad, la independencia y la proactividad del NNA asesor, ya que algunos (como los más pequeños, los que necesitan apoyo de TI o el apoyo de traducción/interpretación) requerirán más asistencia en su función.

Puede esperar menos compromisos de tiempo durante semanas más tranquilas, durante Navidad y verano y algunos meses donde habrá más tiempo necesario, como cuando hay una reunión en Ginebra o una fecha límite para una actividad del equipo, y que con el paso del tiempo, se espera que las comunicaciones y la implementación de las actividades del Equipo de NNA asesores se vuelvan más rutinarias y fluidas.

Las implicaciones financieras implican el tiempo del personal de la organización para cumplir el papel. No hay ninguna expectativa de que las organizaciones de apoyo financien los gastos de viaje y otros gastos relacionados de los NNA asesores para asistir a reuniones en Ginebra o posiblemente en otros lugares.

Puede haber pequeños costos relacionados con los viajes de la organización de apoyo para reunirse con un NNA asesor en persona para discutir / llevar a cabo sus actividades, así como al facilitar posibles grupos de enfoque con los compañeros de los asesores infantiles (como asegurar un espacio y proporcionar algunos recursos básicos).

Se espera que las organizaciones de apoyo sean proactivas en el apoyo a la recaudación de fondos para las actividades y la eficacia general del Equipo de NNA asesores.

★ **Salvaguardia infantil**

La protección de un NNA asesor (y de cualquier NNA que participe con el asesor infantil como parte de las actividades del Equipo de NNA asesores a nivel local y nacional) es una responsabilidad clave de una organización de apoyo. La organización de apoyo debe firmar y aplicar la Política y Procedimiento de Protección Infantil de Child Rights Connect (leer [aquí](#)) en todo momento. Todos los adultos involucrados de alguna manera en las actividades del Equipo de NNA asesores están bajo el alcance de esta política y procedimiento (ver el documento para más detalles).

Todas las organizaciones de apoyo recibirán una capacitación sobre la protección de la infancia al comienzo del mandato de los NNA asesores y habrá actualizaciones periódicas y capacitaciones actualizadas si hay nuevos puntos focales dentro de las organizaciones de apoyo. Se les pedirá que firmen un formulario de consentimiento para cumplir con la Política y Procedimiento (enlace anterior), así como para compartir con Child Rights Connect su política y procedimiento de salvaguardia organizacional.

Child Rights Connect se compromete a ser una organización segura para los NNA y esto se aplica al Equipo de NNA asesores y a todas sus personas y actividades relacionadas.

★ **Flujos de comunicación**

Child Rights Connect mantendrá contacto regular con las organizaciones de apoyo principalmente a través de correo electrónico y llamadas WebEx en línea. También esperamos que las organizaciones de apoyo supervisen regularmente la plataforma *Basecamp* de los NNA asesores. Las organizaciones de apoyo a menudo se comunicarán como grupo y se alienta a las organizaciones a intercambiar y compartir experiencias, así como apoyarse mutuamente durante todo el mandato.

★ **Cómo solicitar como organización de apoyo**

Se requerirá que una organización de apoyo presente una solicitud conjunta con un NNA asesor mediante una encuesta en línea, que se distribuirá ampliamente. La encuesta solicitará a la organización de apoyo información clave sobre la organización, incluidos los datos de contacto, una política y procedimiento de protección de niños de la organización y su estructura organizativa y presupuesto.

Cuando un NNA asesor no haya solicitado junto a una organización de apoyo, o haya solicitado junto a un grupo dirigido por NNA sin el apoyo de adultos, podrá solicitar el apoyo de Child Rights Connect para tratar de identificar una posible organización de apoyo.